

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI CAT. "B/3" PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" PER IL COMUNE DI PONSACCO.

Il Direttore Generale dell'Unione Valdera

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visti gli articoli 12 e 13 del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" che prevede l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna e definisce i contenuti minimi dei relativi bandi;

In esecuzione della propria determinazione n. 228 del 03/08/2012

Rende noto

Che il Comune di Ponsacco intende coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165 – n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Cat. "B3" profilo professionale "Collaboratore Amministrativo - Contabile" di cui al vigente C.C.N.L., da assegnare al 1° Settore.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- il profilo professionale (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire), la categoria giuridica (B3);
- un'esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni, con la qualifica di "Collaboratore Amministrativo - Contabile" nell'ambito dei Servizi Informatici – Statistica e Protocollo
- il nulla-osta incondizionato preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando preferibilmente l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data e il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento posseduti;
- 3) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio;
- 4) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

- 5) il titolo di studio posseduto;
- 6) il nulla-osta incondizionato preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- 7) un'esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni, con la qualifica di "Collaboratore Amministrativo-Contabile" nell'ambito dei Servizi Informatici – Statistica / Protocollo
- 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; l'Unione Valdera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- Curriculum vitae, datato e firmato;
- Il nulla-osta preventivo senza condizioni al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Copia del documento di identità;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

Le domande dovranno essere presentate:

- 1) a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. (in tal caso è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al seguente indirizzo: UNIONE VALDERA - Via Brigate Partigiane n°4 - 56025 PONTEDERA;
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **non** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Cat. "B3" profilo professionale "Collaboratore amministrativo contabile" per il Comune di Ponsacco.

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

Le domande devono pervenire all'Unione Valdera **entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 21 agosto 2012.**

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione o il mancato invio della copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità, in caso di spedizione della stessa a mezzo del servizio postale;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire), e della categoria giuridica (B3);
- che non abbiano presentato il nulla osta incondizionato preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza unitamente alla domanda di partecipazione al procedimento di mobilità.

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio ed alla valutazione dei titoli secondo i criteri che si dà la Commissione esaminatrice appositamente nominata.

Le domande di mobilità provenienti dai Comuni aderenti all'Unione hanno precedenza assoluta, a parità di punteggio, rispetto alle altre domande.

A ciascun candidato sono attribuiti massimo punti 30 così ripartiti:

- Max punti 10 per la valutazione dei titoli di servizio e formativi
- Max punti 20 per il colloquio.

Il punteggio dei titoli (Max. 10) sarà attribuito con i seguenti criteri:

- Titolo di studio Max punti 3: punti 1 per il titolo di studio di licenza media, punti 2 per il titolo di studio di diploma di scuola media superiore, punti 3 per titolo di diploma di laurea breve o specialistica
- Curriculum professionale Max punti 7

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste per il ruolo da ricoprire:

- Orientamento all'utente
- Capacità di comunicazione
- Organizzazione del lavoro

Sono inoltre richieste conoscenze in ordine a:

- *Nozioni ed elementi di diritto degli enti locali con particolare riferimento al TUEL 267/2000;*
- *Normativa sul procedimento amministrativo, sulla tutela della privacy, sulla trasparenza, sulla semplificazione dell'azione amministrativa;*

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

- *Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.*
- *Linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi (D.M. 14 ottobre 2003)*
- *Nozioni fondamentali sui principali Sistemi Operativi*
- *Nozioni fondamentali sulle reti di computer*
- *Nozioni fondamentali sulle procedure di backup*
- *Conoscenza dei principali strumenti di Office Automation (Microsoft Word – Open Office)*
- *Conoscenza del procedimento di apposizione della firma digitale e strumenti necessari per l'apposizione della stessa*
- *Conoscenza approfondita del meccanismo di posta elettronica certificata*

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

La data e il luogo relativi al colloquio valutativo saranno comunicati successivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Valdera.

I nominativi dei candidati esclusi saranno pubblicati sul sito dell'Unione Valdera.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo che saranno successivamente stabiliti equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio valutativo, i candidati dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di carta di identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

In caso di rinuncia al trasferimento si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatosi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento di mobilità è la Sig.ra Cambioni Carla - Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera – Via Brigate Partigiane, 4 – Tel. 0587/299590/299549.



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

Pontedera, li 06/08/2012

IL DIRETTORE GENERALE
F.to digitalmente
Giovanni Forte

FAC – SIMILE DI DOMANDA

**All'Unione Valdera
Via Brigate Partigiane, 4
56025 Pontedera – PI**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (____) il _____ e residente
a _____ prov (____), C.a.p. _____ Via/Piazza
_____ n° ____ Tel. Abitazione _____ e Tel. Cellulare

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Cat. "B3" profilo professionale "Collaboratore amministrativo contabile" per il Comune di Ponsacco.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

1) di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione:

_____ con
assunzione avvenuta in data _____
con attuale profilo professionale di _____ (uguale o
equivalente a quello del posto da ricoprire) nel settore _____, categoria
professionale _____, posizione economica _____;

2) di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati (**compreso l'attuale in corso fino alla data di scadenza dell'avviso**):

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal_ al_

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____;

4) di essere in possesso dei seguenti titoli: _____
_____;

5) di possedere un'esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni con la qualifica di Collaboratore Amministrativo contabile nel Settore _____;

6) di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi dell'Unione Valdera;

7) di essere in possesso del nulla-osta incondizionato preventivo dell'amministrazione di appartenenza;

8) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, l'Unione Valdera al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda;

Dichiaro di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale;

Le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):

Data

Firma

Allegati :

- a) **copia fotostatica di documento di identità in corso di validità (se la domanda è presentata a mezzo del servizio postale);**
- b) **curriculum vitae datato e sottoscritto;**
- c) **il nulla-osta incondizionato preventivo al trasferimento;**
- d) **eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.**